



## **Train de Trainer. Bijbscholing in Trainersvaardigheden.**

### **Training van 4 dagen verspreid over een periode:**

Desgewenst hoeft niet het hele traject gedaan te worden, je kan alleen de trainingsdag of dagen en kiezen die voor jou van belang zijn.

Traject 1: Woensdagen 18-9, 2-10, 23-10, 13-11 2019

Traject 2: Maandagen 6-1, 27-1, 10-2, 9-3 2020

Traject 3: Maandagen 23-3, 6-4, 20-4, 11-5 2020

### **Locatie:**

Studio Coehoorn. Coehoornstraat 60, Arnhem.  
(100 m van Arnhem CS en parkeergarage CS.)

**Hester Macrander** is al sinds 1985 theaterdocent en docent Nederlands. Ze heeft een lange expertise in het geven van uiteenlopende workshops en trainingen.

Tevens is Hester is internationaal gecertificeerd trainer in Verbindende (Geweldloze) Communicatie. De certificering is een proces van 3-5 jaar, dus dat is een intensief proces. Elementen van de Verbindende Communicatie zullen in de Train de Trainer meegenomen worden.

Hester geeft workshops en trainingen, zowel creatief als zakelijk.

Als docent-trainer is ze verbonden aan Instituut Mentoris, waar ze volwassenen opleidt als zij-instromer voor het HBO en MBO.

### **Bijdrage**

Hester heeft een sterke visie op leren. Het streven is te leren en te ontwikkelen vanuit persoonlijke motivatie, inspiratie, in absolute gelijkwaardigheid met elkaar. Het leren is gericht op de positieve ontwikkeling van competenties en inzichten van de deelnemers. Het programma is een mix van aanbod vanuit het programma en vraag vanuit de deelnemers.

## **Dag 1: De trainer als persoonlijkheid**

Het gaat in deze training om persoonlijke competenties als docent en trainer: presentatievaardigheden en de docent / trainer als 'gastheer / gastvrouw' en als 'presentator'.

Daarin komt onder andere aan de orde:

- met gemak voor en in de groep kunnen staan;
- met zenuwen om kunnen gaan;
- de leiding nemen;
- boeiend zijn;
- zelfvertrouwen hebben;
- klassenmanagement op orde hebben;
- lichaam en stem beheersen;
- contactrijk zijn.

## **Dag 2: De didactisch flexibele trainer**

Het gaat in deze training om didactische competenties, zoals 'activerende didactiek', mensen op een gemotiveerde wijze zelf-ontdekkend laten leren, les- en trainingsontwerp kunnen maken, aansluiten op 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden, zorgen voor motiverende opdrachten: kortom, een autonoom docent / trainer kunnen zijn.

Daarin komt onder andere aan de orde:

- het leerproces faciliteren;
- het proces bepalen;
- ruimte aan de deelnemers geven binnen een duidelijk kader;
- activerende didactiek en samenwerkend leren;
- coöperatieve werkvormen
- oefeningen en lessen ontwerpen.

### **Dag 3: De verbindende trainer (Communicatie)**

Het gaat in deze training om persoonlijke en pedagogische vaardigheden, zoals zelfbewustzijn, zelfbeheersing, empathie en luistervaardigheden, conflict-oplossend vermogen, kortom: de communicatie in en rond de les / training.

Daarin komt onder andere aan de orde:

- omgaan met 'lastige' deelnemers, opdrachtgevers, ouders, collega's;
- weerstand erkennen;
- emoties reguleren;
- luisteren;
- feedback geven en ontvangen;
- eerlijk uitspreken en verbinding creëren;
- motiverende gespreksvoering;
- oplossingsgericht werken;
- coachen.

### **Dag 4: Hand-outs en PR.**

Het gaat in deze training om de praktische competenties, zodanig dat de schriftelijke communicatie effectief is in hand-outs en werving.

Daarin komt onder andere aan de orde:

- wervend schrijven voor PR;
- het opstellen van een hand-out;
- voorkomen van onnodig wollig taalgebruik;
- aansluiten op de doelgroep;
- eigen valkuilen in stijl en taalgebruik kennen en vermijden;
- foutloos schrijven.

### **Kosten**

Kosten voor een TdT-Traject: part: € 550,- zzp: 825,- bedrijf: 1100,-  
(Goedkoper dan vier losse dagen) excl btw, incl koffie/thee, excl lunch.

Per trainingsdsag: part: € 150,- zzp: 225,- bedrijf: 295,- excl btw, incl koffie/thee, excl lunch.

*In company trainingen of lezingen gaan op basis van een offerte.*

### **Aantal deelnemers**

Minimaal 4, bij voorkeur 6 à 8.