

Brochure Broedplaats Trainer Persoonlijke Ontwikkeling



Mogelijkheid tot oriëntatie.

Je kunt aan gratis online informatie-avonden meedoen. Data staan aangekondigd op de site.

Trainersopleiding (sinds 2021) waarin trainers worden opgeleid (of bijgeschoold) om te werken binnen het domein van de Persoonlijke Ontwikkeling. Gericht op trainingen die mentale gezondheid bevorderen, op basis van Verbindende (Geweldloze) Communicatie.

We nemen de achtergrond van mensen serieus, hun expertise als professional en als ervaringsdeskundige. We vermengen dat met de filosofie en de techniek van de Verbindende Communicatie. Daarbij werken we ook aan trainersvaardigheden. Het heet 'een broedplaats', omdat mensen met elkaar leren, ontwikkelen en uitbroeden.

Waarom is deze Train de Trainer op basis van Verbindende Communicatie?

Verbindende Communicatie bevat een heldere visie op universele menselijkheid + een heldere en werkzame methode. Verbindende Communicatie kun je leggen onder trainingen die als doel persoonlijke ontwikkeling hebben, zoals feedback, gespreksvaardigheden, conflictvaardigheden, etc. Het draait om bewustzijn van drijfveren. Dit wordt toegepast in drie processen:

- ➔ Bewustzijn hebben van -en oog hebben voor- universele menselijke drijfveren;
- ➔ Empathisch vermogen van en voor jezelf en anderen;
- ➔ Je helder kunnen uiten en openstaan voor de reactie van de ander.

Doelen van de Broedplaats Trainer Persoonlijke Ontwikkeling:

1. Inhoudelijke verrijking. Verbindende Communicatie is verwant met -en kun je verbinden met- methoden en technieken zoals NLP, Deep Democracy, TA, Systemisch werken, feedbacktrainingen, conflictvaardigheden, luistervaardigheden, onderhandelen, et cetera. In deze bestaande methoden is vaak geen aandacht voor de universele menselijke behoeften en de techniek van empathie. Dus Verbindende Communicatie is de basis en het cement, waarmee methoden, die als doel Persoonlijke Ontwikkeling hebben, verrijkt en verbonden kunnen worden. Dit uitgangspunt levert all-round trainers op in het domein van de persoonlijke ontwikkeling.

2. Vakmatig trainerschap. Daarnaast heeft deze opleiding tot doel om vakmatig sterke trainers op te leiden. Voor een groep kunnen staan, de leiding nemen, het proces bepalen,

oefeningen ontwerpen, een goede trainingsopbouw maken, doelgericht werken, evalueren en fijn slijpen: dat is van belang voor het slagen van -en doorontwikkelen van- trainingen. In het domein van de persoonlijke ontwikkeling kom je soms trainers tegen die inhoudelijk goed ontwikkeld zijn, maar qua trainerschap stevigheid missen. Deze lacune wil deze trainersopleiding opvullen.

Voor wie?

Deze trainersopleiding is voor ieder die trainerschap aan het ontwikkelen is, of wil bijspijkeren, binnen de persoonlijke ontwikkeling en die de effectiviteit wil verbeteren.

Een basistraining Verbindende Communicatie is een vereiste (12 uur, kun je overal in Nederland en Vlaanderen doen.)

Deelnemers in deze opleiding nemen hun rugzak aan expertise mee en werken daarmee binnen de opleiding. Als achtergrond kun je psycholoog zijn, of jeugdzorgmedewerker, of theatermaker, of docent, of je bent werkzaam binnen het terrein van de anti-discriminatie, of ervaringsdeskundige op het gebied van vechtscheidingen, of mediator, et cetera.

Trainingsproducten die je kunt ontwikkelen zijn trainingen over: feedback, persoonlijke effectiviteit, interpersoonlijke communicatie, agressie, conflicthantering, gespreksvaardigheden, luistervaardigheden, omgaan met weerstand, persoonlijk leiderschap, teamvorming, persoonlijk bewustzijn, integratie, diversiteit, vooroordelen opruimen, gespreksvoering, et cetera.

Als je trainer Verbindende Communicatie wilt worden, heb je meer bagage daarin nodig, zoals Basis I en II, oefengroep, een jaartraject (bij Hester: Levenskunst).

Certificaat

Je ontvangt een certificaat met gemaakte uren, met een splitsing tussen de uren die je live aan de training hebt besteed en de uren die je zelfstudie hebt besteed.

- Je kunt je na de opleiding aansluiten bij de NOBTRA, branche-organisatie voor trainers in Nederland, als aspirant-trainer. Tijdens de opleiding kun je kennismakingslid worden.
- Met 100 gevolgde trainingsuren en een basis als trainer kun je lid worden van de 'Geweldloze Communicatiekring', de vakgroep van trainers op dit gebied.
- Met 60 gevolgde trainersuren kun je deelnemen aan het certificeringstraject voor trainer Verbindende / Geweldloze Communicatie.

De Trainers: Hester Macrander en Eva Maria Schneijderberg zijn internationaal gecertificeerd trainers in Verbindende (Geweldloze) Communicatie vanuit de CNVC (USA).

Hester Macrander is van oorsprong theaterdocent, docent Nederlands, gecertificeerd trainer in Verbindende Communicatie. Hester heeft gewerkt in het voortgezet onderwijs, het HBO, en in de vrije culturele sector. Ze geeft workshops, en trainingen, zowel creatief als zakelijk. In Arnhem heeft ze een trainingsstudio, waar ze hoofdzakelijk trainingen geeft in Verbindende Communicatie.



Eva Maria Schneijderberg komt uit het onderwijs en is gecertificeerd trainer in Verbindende / Geweldloze

Communicatie. Ook geeft zij als gastdocent trainingen aan studenten op de Hogeschool Rotterdam op het gebied van Pedagogisch Klimaat en Inclusie. Binnen het onderwijs traint zij lerarenteams en individuele leerkrachten PO en VO in het integreren van de vaardigheden van Verbindende Communicatie binnen de schoolsituatie. Daarnaast biedt ze open trainingen Persoonlijke Ontwikkeling.



Wat drijft ons?

Trainingen ontwerpen en geven vinden wij interessant: hoe leren mensen? Wij willen graag dat mensen leren en ontwikkelen vanuit motivatie, inspiratie, in gelijkwaardigheid, met elkaar. Leren is bij ons gericht op de ontwikkeling van competenties, op het opdoen van inzichten. Wij willen dit doen op een open en veilige wijze. Wij willen competenties stimuleren van onze deelnemers en hun toekomstige deelnemers.

Opzet van de Broedplaats

Zes blokken met elk een thema, één blok per maand, met tussentijds intervisie, + individuele opdrachten voorafgaand en volgend op elk blok en een proeve van bekwaamheid.

Doelen:

- *Persoonlijk competent* – persoonlijke ontwikkeling tot professioneel trainer: wat heb jij nodig om leiding te geven aan processen en deze verantwoordelijkheid te dragen?
- *Pedagogisch competent* - hoe maak je trainingen emotioneel veilig, zodat er optimaal geleerd wordt, voor jouw deelnemers en ook voor jouzelf?
- *Didactisch competent* – hoe faciliteer je het leren van je deelnemers? Hoe zorg je ervoor dat er geleerd wordt en welke middelen zet je daarbij in?
- *Vakdidactisch competent* - hoe verwerk je inhoud in oefeningen en trainingsopbouw?

De tweedaagsen, ofwel de blokken.

Bij elk blok krijg je voorbereidend lees- en maakwerk. Na afloop krijg je opdrachten voor de intervisie en voor je portfolio. Elke keer vragen we deelnemers om voor kleine onderdelen in de rol van trainer te gaan staan. Daarop wordt elke keer feedback gegeven. Deelnemers verzorgen om de beurt:

- Check-in, een oefening.
- Inspiratie aangaande persoonlijke ontwikkeling of trainerschap in de vorm van een oefening.

Blok 1: Wie ben jij en wie wil jij zijn als trainer?

Kennismaken met jezelf als trainer. Wat is je bagage en wat zijn je doelen?

Start van je leerproces in de groep.

- Hoe zie jij jezelf als trainer en hoe zien anderen dat?
- Omgaan met feedback
- Wat is jouw bagage en wat zijn jouw doelen?
- Welke drijfveren heb jij om dit te doen?
- Basiscompetenties Verbindende Communicatie.

Blok 2: De trainer als leidinggevende persoonlijkheid

Het gaat in deze training om leidinggevende competenties trainer: presentatievaardigheden, de trainer als 'gastheer / gastvrouw' en als 'presenter'. Kortom: de leiding over het proces kunnen en durven nemen op een gelijkwaardige manier. Daarin komt aan de orde:

- met gemak voor en in de groep kunnen staan;
- de leiding nemen;
- boeiend zijn en zelfvertrouwen hebben;
- omgaan met leiderschap en gelijkwaardigheid;
- Structuur in je training
- Motivatie aanwakkeren;

Blok 3 Veiligheid voorop, de verbindende trainer

Het gaat in dit blok om persoonlijke en pedagogische vaardigheden, zoals zelfbewustzijn, zelfbeheersing, empathie en luistervaardigheden, conflict-oplossend vermogen. Kortom: de communicatie in en rond de les / training, reflectief vermogen. Hoe maak je de training veilig voor je deelnemers en ook voor jezelf! Daarin komt aan de orde:

- omgaan met 'lastige' deelnemers, opdrachtgevers, ouders, collega's;
- weerstand erkennen;
- emoties reguleren d.m.v. empathisch luisteren;
- eerlijk uitspreken;
- Oefeningen ontwerpen

Blok 4: De didactisch flexibele trainer

Het gaat in deze training om didactische competenties, zoals 'activerende didactiek', mensen op een gemotiveerde wijze zelf-ontdekkend laten leren, les- en trainingsontwerpen kunnen maken, zorgen voor motiverende opdrachten: kortom, een autonoom en authentiek trainer kunnen zijn, waarbij je wendbaar kunt aansluiten bij de doelgroep.

- het leerproces faciliteren;
- het proces bepalen;
- ruimte aan de deelnemers geven binnen een duidelijk kader;
- activerende didactiek en samenwerkend leren;
- werkvormen
- oefeningen en lessen ontwerpen.

Blok 5: Jouw authenticiteit als trainer

Zet de training naar jouw hand en geef het jouw stijl voor jouw doelgroep.

- Bestaande oefeningen uitbreiden op jouw manier
- Nieuwe oefeningen ontwerpen naar jouw doelen en in jouw stijl
- Voor diverse doelgroepen trainingen kunnen ontwerpen
- In verschillende tijdseenheden trainingen kunnen ontwerpen
- Trainingsoefeningen met elkaar uitproberen

Blok 6: Proeve van Bekwaamheid: Trainingen geven en feedback verwerken

Ontwikkel en faciliteer tussen blok 5 en 6 een training voor jouw doelgroep, presenteer tijdens deze tweedaagse jouw training aan de groep. Het is het laatste blok, dus we kijken naar wat je hebt ontwikkeld en waar je nog wat te ontwikkelen hebt.

- Trainingsopzetten bekijken en bestuderen op effectiviteit
- Reflecteren op de gegeven training in alle aspecten van de vier pijlers (persoonlijk, pedagogisch, didactisch, vakdidactisch)
- De balans opmaken: waar sta je nu? Wat heb je nog te doen? Hoe ga je verder?
- Hoe pak je dat aan?

Totale tijdsinvestering:

Totaal: 12 dagen les, per blok 12 uur (minus de pauzes 6 uur per dag): 144 uur.

Tussentijds: intervisie, leeswerk, voorbereidend werk. Schatting per blok: 8 uur: 40 uur.

Werken aan proeve van bekwaamheid: Schatting: per blok 4 uur: 20

Totaal aantal uur: 204.

Kosten. Zie de site. Bij de training krijg je het boek 'Verbindend communiceren, hoe dan?' van Hester Macrander